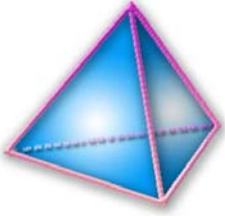


Classe : 4°

SEANCE 2 : ORDINATEUR



NOM :
Prénom :
Classe : 4° ...

T.P. 2 (NIVEAU 4°) : Informatique sur Tableur

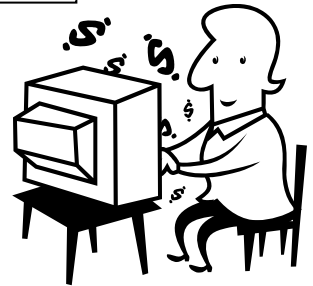
STATISTIQUES

TABLEAU - MOYENNE - GRAPHIQUE

Objectifs:

Utilisation d'un tableur
Calculer une moyenne
Calculer des effectifs cumulés.
Représenter graphiquement une série statistique.

Questions de salaires



On considère une entreprise dont le tableau ci-dessous donne la répartition des salaires mensuels pour l'année 2008 en fonction de la catégorie des employés.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1			QUESTIONS DE SALAIRES							
2										
3		Débutant	Ouvriers Non Qualifiés	Employés	Ouvriers Qualifiés	Professions intermédiaires	Cadres	Patron		
4	Salaires moyens mensuels (en €)	960	970	1 120	1 240	1 700	3 010	4 200	TOTAL	
5	Effectifs	1	9	32	19	23	15	1		
6	Effectifs cumulés									
7	Calculs pour moyenne: Les produits									
8										
9										
10	Salaire moyen				Salaire minimal					
11					Salaire Maximal					

Préliminaire :

Ouvrir [Open office.org.calc](http://openoffice.org/calc)

Réaliser la feuille de calcul comme ci-dessus

1. Calcul des effectifs cumulés croissant :

On veut programmer les cellules de la ligne 6 afin de la compléter.

Or, pour chaque cellule de la ligne 6, on obtient l'effectif cumulé croissant en additionnant la cellule de gauche et la cellule au dessus.

Pour cela, copie le contenu de la cellule **B5** en **B6**, puis entre la formule **=B6+C5** dans la cellule **C6**, puis recopie cette formule vers la droite de **D6** à **H6**.

Dans quel cellule peut-on lire l'effectif total de cette entreprise ?

2. Calcul de la moyenne

On va utiliser la moyenne pondérée.

Pour calculer une moyenne pondérée, on ajoute tous les produits des valeurs (ici les salaires) par leurs effectifs et on divise par l'effectif total.

a) Complète la ligne « calculs pour moyenne : Les produits » entrant la formule **= B4*B5** dans la cellule **B7**, puis en recopiant cette formule vers la droite de **C7** à **H7**.

b) Entre la formule **= SOMME(B5:H5)** dans la cellule **I5**, puis la formule **=SOMME(B7:H7)** dans la cellule **I7**.


c) En utilisant les cellules de cette feuille de calcul, entre la formule permettant de calculer le salaire moyen dans la cellule **B10**.

Quelle est le salaire moyen affiché de cette entreprise ? :

Compléter les cellules 10 et F11

3. Représentation graphique

a) Sélectionne les lignes 3 , 4 et 6 sans la colonne « Total ».

b) Clique « insertion » puis « diagramme ou graphique Ou bien sur l'icône  ,

c) Choisis comme le type de diagramme secteurs puis :

Sur Excel : Cliquer « Terminer »

Sur Open office.org.calc. : Cliquer sur “afficher l'aperçu des objets de texte” puis sur “lignes” puis “créer”.

Montre ta figure à ton professeur

Ma note de cette séance est :

.... /20

